

**Biểu mẫu nộp bài tập**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã số nhóm** |  |
| **Chương trình** | (Ví dụ: Tâm lý học, chuyên ngành Tâm lý trị liệu) |
| **Khóa lớp** | (Ví dụ: VHVL\_K07) |
| **Mã môn học** | (nếu có) |
| **Tên môn học** |  |
| **Tên bài tập** | (Ví dụ: Mối quan hệ giữa X và Y ở đối tượng ABC…) |
| **Số từ** |  |
| **Giảng viên** |  |
| **Ngày nộp** |  |

**[TỰA ĐỀ CỦA BÀI LÀM]**

**XXXXX**

* + - * Sinh viên nộp bài tập theo định dạng .doc hay .docx, theo biểu mẫu này. SV điền đầy đủ thông tin vào form bên dưới và viết bài làm vào ngay bên dưới.
* SV không đề tên vào bài làm, chỉ đề mã số sinh viên. SV nộp bài qua ứng dụng Google Classroom, không nộp trực tiếp vào email của GV.
* SV nào không có tên trong danh sách đăng ký học của phòng giáo vụ, có thể sẽ không nhận được điểm số và bài nhận xét
* Cách đặt tên file: Mã số nhóm + Tên bài dạng ngắn gọn
* Định dạng bài viết: Font Times New Roman, cỡ 12, giãn cách gấp đôi (double spacing), canh trái - tất cả các lề 2.54cm (hay 1 inch).
* Bài làm giới hạn trong 500 chữ +/-10% sai số.
* SV nộp bài trễ hạn sẽ bị trừ điểm theo % tương ứng. Trễ hơn 3 ngày sẽ không được nhận điểm và nhận xét của giảng viên

[Sinh viên bắt đầu bài làm từ đây trở xuống]

Tài liệu tham khảo

DANH SÁCH NHÓM VÀ BẢNG PHÂN CHIA NHIỆM VỤ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên SV | MSSV | Nhiệm vụ được giao |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

MẪU 1: BẢNG ĐÁNH GIÁ CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM